



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 DEL 9/02/2010

COPIA

OGGETTO : APPROVAZIONE MODIFICA CRITERI PUBBLICAZIONE INFORMATORE COMUNALE PERIODICO "NOI CITTADINI - NOTIZIE DA PALAZZO VARESE" PER L'ANNO 2010.

Il giorno 9-02-2010, alle ore 17:30, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA
BIELLI ORIETTA

PANARA MASSIMO
SERAFINI ANTONIO
Radici Umberto

Assenti

TOSCANO FRANCO MARIA

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Viste: le deliberazioni GC nr. 82/2003 *“Istituzione periodico bimestrale di informazione comunale”*, nr. 7/2008 *“Approvazione criteri relativi all’informazione e comunicazione ed alla redazione e pubblicazione del periodico comunale ai sensi della L. 150/200”* e nr. 25/2009 *“Indirizzi per l’informatore comunale nonché per le modalità di accesso al sito internet comunale”*;

Vista la legge 150//2000 ad oggetto *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”*;

Ritenuto di modificare per l’anno 2010 le modalità per la pubblicazione del periodico *“Noi cittadini – Notizie ed informazioni da Palazzo Varese”* prevedendo una pubblicazione trimestrale non più cartacea ma on-line, anche in considerazione di quanto stabilito nelle relazioni allegate alla deliberazione CC nr. 6 dell’11/01/2008 di approvazione del Bilancio di Previsione per l’anno 2008 relativo al risparmio nell’utilizzo di carta così come previsto dall’art. 27, comma 1, L. 133/2008;

Ritenuto pertanto di dover modificare i criteri che devono essere alla base di una corretta e proficua informazione e comunicazione, ai sensi della L. 150/2000, nonché le modalità operativo/organizzative, di cui alla deliberazione G.C. nr. 25/09;

Dato atto che ai gruppi Consiliari ai fini delle comunicazioni istituzionali sarà riservato apposito spazio sul sito internet del Comune;

Ritenuto inoltre di non ricorrere per l’anno 2010 alla figura di un Direttore Responsabile esterno ma di individuare tale figura nella persona del Sindaco pro-tempore, essendo possibile far fronte con il personale in servizio alle attività istituzionali delle informazioni/comunicazioni;

Visti i criteri allegati al presente atto e parte sostanziale dello stesso;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Viste la L. 150/2000 e la L. 133/08 di conversione del DL 112/08 ed in particolare l’art. 46;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. di modificare per l’anno 2010 le modalità di pubblicazione del periodico *“Noi cittadini – Notizie ed informazioni da Palazzo Varese”*, come segue:
 - a) on-line da pubblicare sul sito web comunale;
 - b) pubblicazione trimestrale (quattro numeri annui);
2. di approvare gli allegati criteri relativi alla informazione e comunicazione ai sensi della L. 150/2000 nonché le relative modalità operativo/organizzative, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di individuare come Direttore Responsabile, per il periodo dall’01/01/2010 al 31/12/2010, la figura del Sindaco pro-tempore, per le motivazioni in premessa;
4. di dare mandato al competente Settore Comunale ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti;
5. di dare atto che ai Gruppi Consiliari, ai fini delle comunicazioni istituzionali, sarà riservato apposito spazio sul sito internet del Comune;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 c. 4 del T.U. D.Lgs n. 267/2000.

**CRITERI RELATIVI ALL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ED ALLA
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO NONCHE' ALLE MODALITA'
DI ACCESSO AL SITO INTERNET COMUNALE
(ai sensi della L.150/2000)**

1. Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni della pubblica amministrazione, il notiziario dovrà essere indirizzato a fornire chiara e semplice informazione ai cittadini finalizzata a:
 - 1.a. illustrare l'attività amministrativa della Giunta e del Consiglio Comunale attraverso articoli redatti dal Sindaco, Consiglieri, Assessori, Segretario Comunale o Responsabili dei servizi di volta in volta interessati o dal Direttore Responsabile;
 - 1.b. fornire informazioni utili (giorni, orari, specifiche del servizio) su particolari servizi rivolti al cittadino;
 - 1.c. fornire informazioni utili (tipo di intervento, modalità e tempi, eventuali disagi per i cittadini) relative alle opere pubbliche in corso di attuazione;
 - 1.d. fornire ogni informazione utile sull'attività della Polizia Locale ed eventuali avvertenze fornite dal comando stesso per garantire la sicurezza dei cittadini;
 - 1.e. pubblicare il programma di eventuali manifestazioni per feste, incontri, dibattiti o altri appuntamenti organizzati per i cittadini.
2. La pubblicazione non potrà essere utilizzata per propaganda elettorale, politica od altre finalità al di fuori dei punti precedenti e di quanto stabilito dalla Legge 150/2000, conformemente al concetto ben definito che deve trattarsi di un informatore che permetta ai cittadini di conoscere al meglio ed in modo oggettivo le attività, iniziative e problematiche comunali. Non saranno consentite forme allusive e denigratorie nei confronti delle persone.
3. Per i propri interventi ciascun gruppo consiliare potrà usufruire di uno spazio pari a 5000 (cinquemila) battute in formato Arial 10p spazi compresi, più il titolo ed una immagine (logo o foto). In caso di mancato utilizzo degli spazi, gli stessi verranno occupati da altre informazioni istituzionali.
4. Competerà al Direttore Responsabile, dopo aver visionato il materiale redatto dagli interessati, valutarne il contenuto ed apportare tutte le eventuali modifiche concordandole con il firmatario e coinvolgendo, per un parere di correttezza/legittimità, il Segretario Comunale/Direttore Generale
5. Ogni articolo da pubblicare dovrà pervenire al Direttore Responsabile entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta a firma dello stesso. L'articolo dovrà essere consegnato su supporto digitale e sottoscritto dall'estensore (Consigliere Comunale, Assessore). In caso di mancata sottoscrizione gli articoli si riterranno attribuiti ai rispettivi Capigruppo Consiliari.
6. Qualora le richieste di pubblicazione eccedano lo spazio a disposizione, si seguirà il criterio della priorità cronologica di arrivo con rinvio della richiesta al

numero successivo o, nel caso di articoli attinenti l'attività amministrativa, la priorità sarà concordata con il Sindaco ed il Segretario Comunale.

7. Parte dell'informatore sarà riservato alla comunicazione inerente le attività svolte dalle associazioni/gruppi rosatesi aventi carattere sociale, culturale, sportivo e ricreativo. Ciascun intervento dovrà essere contenuto in un massimo di 2.000 battute, più il titolo ed una foto (per ogni eventuale ulteriore foto va considerato uno spazio di circa 100 battute spazi inclusi). Gli articoli dovranno essere presentati presso il protocollo comunale in forma digitale (con accompagnatoria cartacea) debitamente firmati dall'articolista e dal responsabile dell'associazione. Per l'eventuale priorità di pubblicazione farà fede la data di protocollo. Gli articoli non pubblicati nel mese di consegna saranno oggetto di pubblicazione in quello successivo, sempre nel limite di spazio riservato. Eventuali esigenze di pubblicazione urgente (scadenze di eventi, ecc.) dovranno essere specificatamente indicate. In ogni caso il Direttore Responsabile si riserva la facoltà di contattare l'articolista per definire l'eventuale inserimento di un intervento più sintetico.
8. Il referente del Direttore Responsabile è il Segretario Comunale quale soggetto idoneo a promuovere le finalità di cui ai punti precedenti ed a verificare l'esattezza delle informazioni relative all'Amministrazione Comunale, approvando la bozza.
9. Ciascun gruppo consiliare potrà avere accesso al sito internet comunale con le finalità, le modalità ed i contenuti di cui ai precedenti punti 2, 3, 4, 5 6, 7, e 8. L'accesso al sito potrà avvenire con cadenza bimestrale (ogni due mesi) e, comunque in misura non superiore a 6 (sei) volte l'anno. Le competenze attribuite per il periodico al Direttore Responsabile, per l'accesso al sito sono demandate al Segretario Comunale.
10. Per ogni altra garanzia relativa alla veridicità dell'informazione e al rispetto della privacy si rimanda alla normativa vigente e al codice deontologico per la comunicazione e l'informazione.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 18/02/2010 al 05/03/2010.

Rosate, 18/02/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 01/03/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 18.02.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott.ssa Annalisa Fiori

